

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI
MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W
SKRUDZINIE**



§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni wf.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Skrudzinie zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiający podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu w ilości 8 sztuk, znajdują się:
kamera nr 1 – korytarz przy wejściu z parkingu
kamera nr 2 – stołówka
kamera nr 3 – holl i wejście do sekretariatu
kamera nr 4 – korytarz przy Sali nr 8
kamera nr 5 – wiata
kamera nr 6 – parking przed szkołą
kamera nr 7 – boisko sportowe
kamera nr 8 – plac zabaw
kamera nr 9 – korytarz na piętrze obok sali 11
kamera nr 10 – korytarz na piętrze w stronę biblioteki.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog i nauczyciele.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż miesiąc od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły im. Jana Brzechwy w Skrudzinie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 lutego 2025r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

**Ogólna Klauzula informacyjna dot. przetwarzania
danych osobowych
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy
w Skrudzinie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Skrudzinie** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, adres siedziby: **Skrudzina 42, 33-388 Gólkowice Dolne**.
2. Z administratorem – Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Skrudzinie można się skontaktować za pomocą: elektronicznie - email: sp_skrudzina@stary.sacz.pl lub telefonicznie: **+48 18 446 36 85** pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie pod adresem mailowym: iod@starysacz.um.gov.pl; telefonicznie: 786 917 353, pisemnie na adres siedziby Administratora
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych Szkoły, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym prowadzenia ksiąg uczniów/ wychowanków, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w związku z przepisami takimi jak:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ,
 - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, i placówkach, szkołach
- rozporządzenia do ww. ustaw,
- Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Skrudzinie.
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- c) art. 6 ust. 1 lit. a oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO - na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody, m.in w zakresie umieszczania na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów, stronie internetowej szkoły w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, wywieszania na tablicach szkoły prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów szkolnych,
- d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z realizacją umów zawartych z kontrahentami,
- e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - szkoła przetwarza również dane osobowe pracowników i kandydatów do pracy w celu prawidłowej realizacji procesu zatrudnienia w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
- 5. Gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
- 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 9. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO;
- 10. Mają Państwo również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 11. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.

12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa lub uczniów danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
13. W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. W przypadku umów, podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy. Jeśli podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami nie zrealizowania określonego celu.

Załącznik nr 2 Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Oświadczenie

dotyczące monitorowania Szkoły Podstawowej i. Jana Brzechwy w Skrudzinie

Ja, _____ wykonujący
pracę na stanowisku _____ Szkole Podstawowej im Jana Brzechwy
w Skrudzinie przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest
monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie
mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

podpis