

REGULAMIN ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA BRZECHWY
W SKRUDZINIE



REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W SKRUDZINIE

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Skrudzinie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zapewnienie opieki uczniom po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
2. Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
3. Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
4. Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Kształtowanie u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak, m.in.: pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, odpowiedzialność, tolerancja.
7. Dbałość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
8. Rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych dzieci.
9. Przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu. Wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy oraz pobytu na wolnym powietrzu.
10. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

§3

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – VI.
2. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się pierwszego dnia nauki szkolnej.
3. Podstawą zapisu dziecka jest pisemna deklaracja rodziców „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” – stanowiąca **załącznik 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje kierownik świetlicy po konsultacjach z dyrektorem szkoły i nauczycielami świetlicy.
5. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których rodzice pracują zawodowo, następnie uczniowie, których rodzinstwo uczęszcza do szkoły i kończy zajęcia o różnych godzinach.
6. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona i nie może przekraczać 25 osób.
7. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
 - Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
 - Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
 - Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
 - Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.
8. W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
9. Godziny pracy świetlicy rozpoczynają się o godzinie 7.10 i są ustalone w rozkładzie zajęć nauczycieli.
10. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
11. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:
 - W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy.
 - W przypadku powtarzających się sytuacji niezastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.
 - Notoryczne niewłaściwe zachowanie może być podstawą do usunięcia ucznia z listy uczestników świetlicy.
 - Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym, chyba, że wcześniej poprawi swoje się jego zachowanie.
12. Procedura w przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej
 - wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły i wychowawcy dziecka.
 - wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do 60 min., następnie sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły.

- w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji, dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.
- Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

§4

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Zapoznanie się z „Kartami zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. Opieka nad powierzonym zespołem wychowanków i stworzenie im atmosfery dobrej pracy.
3. Przestrzeganie przepisów bhp.
4. Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania obowiązującymi świetlicy oraz ich prawami i obowiązkami, a także z oczekiwaniami wychowawców.
5. Każdorazowe sprawdzanie obecności wychowanków w przypadku zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi i prowadzącymi zajęcia w świetlicy.
7. Inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce i w zachowaniu.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Sumienne prowadzenie dokumentacji tj. dziennika zajęć, kart zgłoszenia dzieci do świetlicy, sprawdzanie obecności dzieci na zajęciach oraz opracowywanie planów pracy wychowawczej.

§5

ZASADY ZACHOWANIA UCZESTNIKÓW ŚWIETLICY

1. Uczestnikiem świetlicy jest każde dziecko ujęte w dzienniku zajęć świetlicy.
2. Uczestnikowi świetlicy nie wolno opuszczać świetlicy bez zezwolenia wychowawcy.
3. Wszyscy uczniowie uczestniczący w zajęciach zobowiązani są do:
 - zgłoszenia faktu przyścia na zajęcia lub opuszczenia zajęć nauczycielowi,
 - dbania o porządek,
 - poszanowania sprzętu świetlicowego, rzeczy własnych i kolegów,
 - wypełniania poleceń nauczycieli świetlicy,
 - odrabiania zadanych lekcji w godzinach na ten cel przeznaczonych
4. W czasie odrabiania lekcji obowiązuje cisza.
5. Uczestnik świetlicy jest grzeczny, uprzejmy i zdyscyplinowany w stosunku do wychowawców i kolegów.
6. Uczestnik świetlicy przestrzega zasad higieny osobistej i czystości odzieży, utrzymuje porządek i czystość podczas zajęć w świetlicy.

§6

WYCHOWANEK ŚWIETLICY MA PRAWO DO:

1. Dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Życzliwego traktowania.

3. Swobodnego wyrażania w sposób kulturalny myśli i przekonań.
4. Ciepłej i życzliwej atmosfery.
5. Poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
6. Poszanowania godności osobistej.
7. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
8. Pomocy w odrabianiu lekcji i rozwiązywania problemów.
9. Wyrozumiałości i cierpliwości.

§7

WYCHOWAWCA OCZEKUJE NA ZAJĘCIACH

1. Powitania i pożegnania z wychowawcą i kolegami.
2. Ułożenia plecaków, toreb w ustalonym porządku.
3. Udziału w zajęciach.
4. Współpracy z całą grupą.
5. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
6. Pomagania słabszym podczas zabaw, gier i nauki.
7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w sali.
8. Poszanowania sprzętów w świetlicy, gier stolikowych, przyborów do pracy i innych.
9. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

§8

OBOWIĄZKI RODZICA/ OPIEKUNA

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Zgłoszenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi prowadzącemu zajęcia świetlicowe.
3. Informowania pisemnego nauczyciela o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (z datą i podpisem).
4. Poinformowania dziecka o zasadach bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły do domu.

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W SKRUDZINIE**

Proszę o przyjęcie dziecka

uczennicy/ucznia klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i Nazwisko		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		

2. IMIĘ I NAZWISKA RODZICÓW/OPIKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		Nr telefonu kontaktowego	
OJCIEC		Nr telefonu kontaktowego	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)

.....
.....

Oświadczenie rodziców / opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

A) **dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie (TAK / NIE) o godzinie:**

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu z jego samodzielnym powrotem.

Skrudzina, dn. Podpis rodzica.....

B) **dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:**

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

C) **Dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko)**

.....
.....

Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką w/w rodzeństwa.

Skrudzina, dn. Podpis rodzica.....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

Informacje o zatrudnieniu matki/opiekunki prawnej

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres zakładu pracy

Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego

.....
nazwa pracodawcy

.....
adres zakładu pracy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne.

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

.....
podpis osoby wypełniającej zgłoszenie